

[일반사무] 중소기업중앙회 NCS 기반 채용 직무 설명자료

	대분류	중분류	소분류	세분류
채용 분야	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
		02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중소기업 정책개발 및 경영애로 대정부 건의, 중소기업협동조합 활성화, 공제사업 운영, 중소기업 성장지원 사업 등을 통해 중소기업자의 경제적 기회균등과 자주적인 경제 활동을 북돋우어 경제적 지위향상과 국민경제의 균형 있는 발전 도모 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중소기업 정책개발 및 건의, 관련 법제도 정비, 중소기업협동조합 활성화를 위한 기획, 노란우산공제 및 중소기업공제기금 상품개발 및 운영, 각종 행사(간담회 등) 등을 성공적으로 수행하기 위한 업무 ○ 목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략 수립, 외부환경 변화 대응 및 최적의 자원을 효율적으로 배분 지원 ○ 조직이나 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원 및 관리 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중소기업 관련 국내외 정책동향, 대내외 환경, 정책(사업)기획, 전략수립, 정책(사업)평가, 관련 법제도, 고객응대 및 관리, 의사소통능력 등 ○ 경제단체에 대한 이해, 핵심가치체계, 사업계획 수립 및 자원계획 운용전략 ○ 기획서 및 문서작성 능력, 경영전략 수립 기법, 환경 분석 및 전략기획능력, 정보수집 및 분석 기술, 결과 및 시사점 도출 기술 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보수집방법, 정책동향 분석 능력, 문서작성 기법, 환경분석 기법, 기획력, 평가방법 기법, 우선순위 설정법, 정보처리능력, 문제해결 능력 등 ○ 다양한 유형의 요구사항을 조절할 수 있는 능력, 성과측정 및 검토할 수 있는 능력, 업무의 우선순위를 설정할 수 있는 능력, 이해관계자들의 요구 사항을 파악할 수 있는 능력 ○ 문서기안 능력, 의사표현 능력, 명확하게 표현할 수 있는 디자인 능력, 정보검색 능력, 컴퓨터 활용 능력, 매체 사용 활용 능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 자료 검색 능력, 수정된 내용을 신속하게 반영하는 능력, 문서편집 능력 등 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 전략적 사고, 이해관계자 의견수용 및 요구를 존중하는 태도, 사업파악 및 개선의지, 투명하고 공정한 업무수행, 문제해결에 적극적인 의지, 원활한 의사소통 창출을 위한 의지, 조직 절차 및 프로세스를 활용하는 태도, 통합적인 관점에서 의사결정 파악 및 해결하고자 하는 태도, 창의적인 사고 노력, 의사결정 판단 자세, 주인의식 및 책임감있는 태도, 경영자원 절약 자세, 수용적 의지 및 관찰 태도, 다양한 정보수집을 하려는 태도, 고객 지향적인 사고, 데이터 특성 및 분석 기술, 업무 규정 준수, 상호업무협조 노력, 회의처리 태도, 상황 판단력과 관찰력이 있는 자세 등 			
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 정보능력, 			
참고	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 중소기업중앙회의 채용과 관련된 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 기관의 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. 			

[IT] 중소기업중앙회 NCS 기반 채용 직무 설명자료

채용 분야	전문직 (IT)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			20. 정보통신	01. 정보기술	02.정보기술개발 03.정보기술운영 06.정보보호	02.응용SW엔지니어링 01.IT시스템관리 01.정보보호관리.운영
기관 주요사업	○ 중소기업 정책개발 및 경영으로 대정부 건의, 중소기업협동조합 활성화, 공제사업 운영, 중소기업 성장지원 사업 등을 통해 중소기업자의 경제적 기회균등과 자주적인 경제 활동을 북돋우어 경제적 지위 향상과 국민경제의 균형 있는 발전 도모					
직무수행 내용	○ 컴퓨터 프로그래밍 언어로 각 업무에 맞는 소프트웨어의 기능을 설계·구현하고, IT시스템을 안정적이고 효율적으로 관리 운영하고, 조직의 정보 자산을 안정적으로 운영하는데 필요한 정보보호 대책을 수립 및 실행					
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (응용SW엔지니어링) 01.요구사항 확인, 02.데이터 입출력 구현, 03.통합 구현, 04.정보시스템 이행, 05.제품소프트웨어 패키징, 06.서버프로그램 구현, 07.인터페이스 구현, 16.화면 설계, 18.애플리케이션 테스트 관리 ○ (IT시스템관리) 03.IT시스템 서비스 수준관리, 06.DB 운영관리, 07.보안 운영관리, 09.IT시스템 통합운영 안정성관리, 10.응용SW 변경관리, 12.IT시스템 서버 운영관리, 13.NW 유지보수, 14.서비스데스크 구축, 16.IT시스템 변경관리 ○ (정보보호관리.운영) 05.네트워크 보안 운영, 06.애플리케이션 보안 운영, 07.시스템 보안 운영, 08.관리적 보안 운영, 09.물리 보안 운영 					
필요 지식	○ 애플리케이션 요구사항 이해, 소프트웨어개발 방법론, 자료구조, 데이터베이스 이해, ER모델링, SQL, 애플리케이션 아키텍처, 네트워크 이해, 분산 프로그래밍 기법, 프로그래밍 언어(JAVA) 활용 방법, 시스템 운영환경 이해, 시스템 성능 분석 및 진단 방법, 소프트웨어 개발 프레임워크, 설계 모델링, 디자인 패턴, 소프트웨어 테스트 이해, UI 표준 및 지침, SLM(Service Level Management) 개념, 로그 및 데이터 분석, 정보서비스 백업 및 복구, DB튜닝 요소 및 도구, 시스템 보안 정책, 시스템 보안 위협, 시스템 아키텍처 특성, 정보보호 정책, 물리적 보안 설계 기술, 암호화 지식, 정보통신망 이용정책 및 정보보호 등에 관한 법률, 개인정보보호법, 보안 모니터링 도구 사용 방법, 기술문서 작성 방법, 서버 장애처리, 네트워크 장비 운용 지식, 형상관리 절차 및 방법, 네트워크 보안 지식, 애플리케이션 보안 솔루션 구조, 서비스 공격 유형, 접근 통제 기법, 정보보호 정책					
필요 기술	○ 내·외부 환경 분석 기술, 사용자 요구사항 분석 능력, UML 모델링 기술, DBMS 구성 및 관리 기술, SQL 활용 능력, 애플리케이션 프레임워크 활용 능력, 기술 영역별 미들웨어 및 솔루션 활용 능력, IDE 도구 활용 능력, 프로그램 디버깅 능력, 데이터 무결성 검증 능력, 형상관리 도구 활용 능력, 성능 측정 도구 활용 능력, 배포 스크립트 작성 기술, 결함관리 도구 활용 능력, 소프트웨어 버전 관리 도구 활용 능력, 협업도구 활용 능력, 프로그래밍언어(JAVA) 활용 능력, 테스트 도구 활용 능력, 데이터 보안 기술, UI 설계도구 활용 능력, 보안 운영 방법론 적용 능력, 프로젝트 관리 능력, 시스템 용량 산정 능력, 이중화체계 검증 기술, 서버관리 기술, 네트워크 구축 및 관리 능력, 네트워크 데이터 분석 능력, 네트워크 보안장비 및 보안 솔루션 운용 기술					
직무수행 태도	○ 기술 및 제품에 대한 정보 수집과 학습에 대한 적극성, 정확성과 완전성을 기하고자 하는 의지, 고객의 요청을 수용하고자 하는 태도, 산출물 완성도를 위한 적극적인 태도, 제품의 품질 및 고객 우선주의 태도, 개발 수행에 요구되는 표준을 준수하는 태도, 주어진 과제 완수에 대한 책임감, 시스템 성능의 문제점 및 성능 개선에 대한 의지, 고객 및 제품 요구사항에 대해 적극적으로 분석하는 자세, 최적의 개발환경을 구축하고자 하는 의지, 개발 팀원 간의 원활한 협업을 추구하는 태도, 적극적이고 세밀히 분석하는 자세, 현재 수준에 대한 개선 의지, 품질에 대한 책임감 및 주인의식, 시스템 장애 시 신속 대응 및 보고 의지, 장애처리에 대한 책임감 및 재발 방지를 위한 노력, 관련 부서 및 조직원 간 원활한 의사소통을 하려는 노력, 법규와 지침 준수, 시스템 구성요소들의 변경사항을 주기적으로 점검하는 태도, 객관적인 테스트와 적극적인 문제해결 태도					
직업기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 정보능력					
참고	국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) / 중소기업중앙회(www.kbiz.or.kr)					